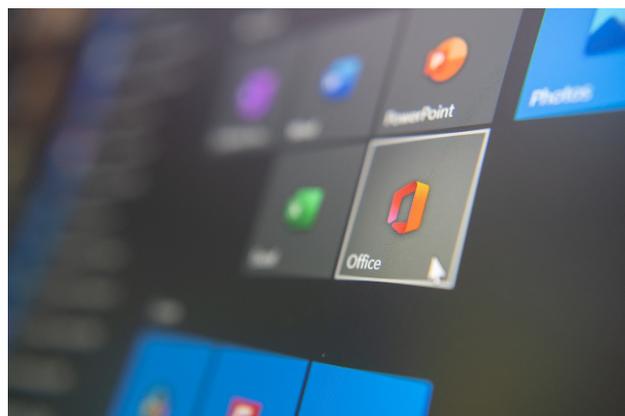


BUREAUTIQUE

# WINDOWS : Découverte du poste de travail



Date de dernière mise à jour 14 mai  
2024



Formation éligible au CPF

## Durée et organisation

Durée 1 jour

### Lieu | Date

Au moins une session de formation est proposée chaque année, sur au moins l'un de nos sites en Bretagne : Brest, Bruz/Rennes, Lorient, Plérin/Saint-Brieuc, Quimper, Redon, Vitré.

## Objectif de la formation

A l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de :

- ▶ utiliser correctement la souris et le clavier,
- ▶ organiser le classement des fichiers dans les dossiers,
- ▶ personnaliser son poste de travail,
- ▶ naviguer entre les différentes fenêtres des applications.

## Programme

### Introduction

- ▶ Terminologie
- ▶ Les composants de l'outil informatique

### Admission

#### Public

- ▶ Tous publics : salariés, demandeurs d'emploi, ...

#### Pré-requis d'entrée en formation

- ▶ Aucun mais une fiche de présentation du clavier sera remise avant la formation pour étude

#### Modalités et délais d'accès

##### Modalités

Inscription et signature de la convention de formation

##### Délais d'accès

Formation proposée pour minimum 1 session par an. Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédant le démarrage de la formation.

##### Parcours adaptés

Adaptation possible du parcours selon profil du stagiaire

##### Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre). En savoir +, contacter notre référent handicap : **ICI**

- ▶ Les grands types d'ordinateurs

### Le matériel

- ▶ L'unité centrale
- ▶ Les périphériques d'entrée
- ▶ Les périphériques de sortie
- ▶ Les périphériques de stockage
- ▶ Les périphériques réseaux

### L'environnement de travail

- ▶ Présentation du bureau
- ▶ Barre des tâches
- ▶ Menu démarrer & raccourcis
- ▶ Poste de travail
- ▶ Obtention d'aide
- ▶ Personnalisation

### Un monde de fenêtres

- ▶ Présentation
- ▶ Démarrer / quitter
- ▶ Agrandir / réduire
- ▶ Activer une fenêtre
- ▶ Déplacer sur l'écran

### La souris

- ▶ Déplacement - Sélection
- ▶ Clique Droit / Gauche
- ▶ Double clique
- ▶ Molette

### Le clavier

- ▶ Présentation
- ▶ Modalité d'utilisation
- ▶ Touches spéciales
- ▶ Clavier numérique

### Les logiciels d'application

- ▶ Le traitement de texte
- ▶ Le tableur
- ▶ La base de données
- ▶ La présentation
- ▶ La messagerie
- ▶ Les logiciels métiers
- ▶ Les utilitaires Windows

### L'organisation des fichiers

- ▶ Dossiers
- ▶ Fichiers
- ▶ Arborescence
- ▶ Création et suppression d'un dossier
- ▶ Déplacement de dossier / Fichier
- ▶ Rechercher un fichier
- ▶ Supprimer un fichier

## Coût

260 € HT

## Modalités et moyens pédagogiques

### Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

### Moyens pédagogiques

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

### Équipe pédagogique

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

## Modalités d'évaluation et d'examen

### Démarche pédagogique

Le formateur réalise les apports théoriques et propose aux stagiaires des exercices d'application en lien avec des situations professionnelles.

Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur. Une documentation est remise à chacun. Les contenus et démarches sont validés par notre référent bureautique.

### Modalités d'évaluation

Exercices pratiques

## Validation

Remise d'une attestation de compétences

## Contacts

Contactez votre conseiller·ère inter :

- ▶ DPT 22-29 | Nadia LE CHANU | 02 96 58 69 86
- ▶ DPT 35-56 | Corinne PRIGENT | 02 96 58 07 27
- ▶ Vitré | Katia CANTIN | 02 99 74 11 89

## La corbeille

- ▶ Objet
- ▶ Restaurer un fichier
- ▶ Suppression définitive d'un fichier
- ▶ Vider la corbeille

---

## Indicateurs de performance

### ▶ Satisfaction stagiaire :



**99,1 %**

- ▶ Nombre d'apprenants formés : 229 stagiaires formés en 2023 en Gestion  
| Comptabilité | Bureautique

Pour obtenir des données précises, merci de contacter notre service [Qualité](#).

Indicateurs mis à jour le 15/05/2024