MANAGEMENT

Ecole de management : Responsable d'équipe

Date de dernière mise à jour 15 mars 2024

Durée et organisation

Durée 24 jours

Lieu | Date

Au moins une session de formation est proposée chaque année, sur au moins l'un de nos sites en Bretagne : Brest, Bruz/Rennes, Lorient, Plérin/Saint-Brieuc, Quimper, Redon, Vitré.

Objectif de la formation

À l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de :

- Assurer ses responsabilités avec efficacité
- Etre un leader, rassembler autour des objectifs, faire progresser
- Anticiper grâce à l'analyse des indicateurs
- S'impliquer dans une démarche qualité sécurité environnement

Programme

Positionnement

- Identifier ses atouts et points de progrès

Etre acteur de son parcours : 1 jour

- Acquérir une compréhension globale du processus de formation

Admission

Public

- Tous publics : salariés, demandeurs d'emploi, ...

Pré-requis d'entrée en formation

L'admission en formation se fait à l'issue d'un positionnement.

Modalités et délais d'accès

Modalités

Inscription et signature de la convention de formation

Délais d'accès

Formation proposée pour minimum 1 session par an. Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédent le démarrage de la formation.

Parcours adaptés

Adaptation possible du parcours selon profil du stagiaire

Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre). En savoir +, contacter notre référent handicap : **ICI**

Coût

7550 € HT

Modalités et moyens

en management et se fixer ses propres objectifs

Manager les hommes et construire son équipe en environnement changeant : 2 jours

- Intégrer le rôle et les missions du manager, se positionner dans sa fonction et dans son organisation
- Mobiliser : générer l'élan motivationnel, créer les conditions favorables à la motivation, faire travailler ensemble

Conduire un projet : 3 jours

- Utiliser les différents outils spécifiques du management de projet
- Mener un projet de son lancement à la clôture

Communiquer pour mieux animer : 2 jours

- Déterminer le rôle de la communication dans la fonction opérationnelle
- Mettre en place une communication factuelle, pragmatique et objective

Analyser et contrôler la rentabilité, savoir définir les coûts de la compétitivité industrielle : 2 jours

- Comprendre le fonctionnement économique de rentabilité, de productivité et les mécanismes budgétaires.

Organiser l'activité de son unité avec efficience et maîtriser les outils de pilotage de la gestion d'atelier : 2 jours

- Distinguer les différents types de production
- Cartographier un flux
- Organiser l'activité de son unité avec efficience

Manager son équipe au quotidien : 2 jours

- Le management situationnel : Identifier les principaux styles de management
- Recourir aux styles les plus appropriés en fonction des situations

Gérer les conflits : 1 jour

- Utiliser des techniques et outils permettant de mieux gérer les situations conflictuelles
- Comprendre les relations interpersonnelles grâce à l'Analyse Transactionnelle

Animer des réunions flash, des Top (5, 10, 15) : 1 jour

- Déterminer les techniques d'animation en fonction des objectifs et du public concerné

Développer et valoriser son leadership, fédérer les hommes : 2 jours

- Déterminer le style de leadership adéquat et efficace
- Fédérer les hommes autour d'objectifs et de projets communs

pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

Moyens pédagogiques

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

Équipe pédagogique

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

Modalités d'évaluation et d'examen

- EXERCICES PRATIQUES
- JEUX DE RÔLE
- NOTE DE SYNTHÈSE
- SOUTENANCE ORALE

Validation

Remise d'une attestation de compétences

Certificat UIMM

Contacts

Contactez votre conseiller▪ère inter :

- DPT 22-29 | Nadia LE CHANU | 02 96 58 69 86
- DPT 35-56 | Corinne PRIGENT | 02 96 58 07 27
- Vitré | Katia CANTIN | 02 99 74 11 89

A noter

Différents financements possibles : nous consulter.

Manager la qualité, la sécurité et les contraintes de l'environnement : 1 jour

- Comprendre les enjeux de la politique qualité et connaître les exigences d'un système de management de la Qualité

Comprendre le cadre juridique des relations de travail : 2 jours

- Identifier et retrouver les principales règles des relations individuelles de travail

Réussir sa certification et accompagnement individuel : 1 jour

- S'entraîner à la présentation du projet et au questionnement du jury
- Identifier le chemin parcouru, ses points forts et ses axes de progrès à poursuivre dans sa posture de manager
- 4 rendez-vous de suivi individuel

Certification

Indicateurs de performance

- **Réussite à l'examen :**

- **Satisfaction stagiaire :**

100 %

- Nombre d'apprenants formés : 562 salariés formés en Management en 2021 (17011 heures de formation)

Pour obtenir des données précises, merci de contacter notre serviceQualité.

Indicateurs mis à jour le 25/09/2022