

MANAGEMENT

L'entretien de recrutement



Date de dernière mise à jour 08 avril 2021

Durée et organisation

Durée 1 jour

Lieu | Date

Au moins une session de formation est proposée chaque année, sur au moins l'un de nos sites en Bretagne : Brest, Bruz/Rennes, Lorient, Plérin/Saint-Brieuc, Quimper, Redon, Vitré.

Objectif de la formation

À l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de :

- ▶ Établir des outils d'aide à la décision
- ▶ Réaliser un recueil d'informations facilitant la prise de décision et faire des choix plus sereinement

Programme

Les objectifs de l'entretien La démarche compétences

- ▶ Identifier les compétences clés à évaluer
 - ▶ les compétences techniques
 - ▶ les connaissances incontournables à posséder
 - ▶ les compétences comportementales : le savoir-être professionnel attendu au regard des enjeux
- ▶ Définir ces compétences : une représentation partagée pour une

Admission

Public

- ▶ Tous publics : salariés, demandeurs d'emploi, ...

Pré-requis d'entrée en formation

Maîtriser les savoirs fondamentaux.

Modalités et délais d'accès

Modalités

Inscription et signature de la convention de formation

Délais d'accès

Formation proposée pour minimum 1 session par an. Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédant le démarrage de la formation.

Parcours adaptés

Adaptation possible du parcours selon profil du stagiaire

Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre). En savoir +, contacter notre référent handicap : **ICI**

Coût

380 € HT

Modalités et moyens pédagogiques

évaluation reproductible

La préparation d'un entretien de recrutement

- ▶ Comment formuler des hypothèses à partir du CV et de la lettre de motivation du candidat ?
- ▶ Rédiger ses questions en lien avec les compétences recherchées
- ▶ Se mettre d'accord sur les rôles de chacun et la durée de l'entretien

Les grandes étapes de l'entretien

- ▶ L'accueil et les présentations
- ▶ L'exploration méthodique des compétences
- ▶ Les motivations
- ▶ Les questions du candidat
- ▶ La conclusion de l'entretien, la communication des étapes du processus de recrutement

La conduite de l'entretien d'embauche

- ▶ Les écueils à éviter :
 - ▶ la sélection des informations
 - ▶ l'interprétation des faits
 - ▶ l'effet de halo
 - ▶ la recherche de cohérence
 - ▶ l'effet de similarité
 - ▶ l'effet de contraste
- ▶ Les questions ouvertes
- ▶ La reformulation
- ▶ Les silences
- ▶ Les questions d'approfondissement
- ▶ La méthode du C.A.R pour évaluer sur des faits et éviter les risques du déclaratif

La prise de décision

L'adéquation entreprise / poste / candidat

Trainings d'entretien d'embauche

Indicateurs de performance

- ▶ **Satisfaction stagiaire :**



100 %

- ▶ Nombre d'apprenants formés : 562 salariés formés en Management en 2021 (17011 heures de formation)

Pour obtenir des données précises, merci de contacter notre service **Qualité**.

Indicateurs mis à jour le 26/09/2022

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

Moyens pédagogiques

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

Équipe pédagogique

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

Modalités d'évaluation et d'examen

Évaluation par le biais de QCM et de jeux de rôles

Validation

Remise d'une attestation de compétences

Contacts

Contactez votre conseiller·ère inter :

- ▶ DPT 22-29 | **Nadia LE CHANU** | 02 96 58 69 86
- ▶ DPT 35-56 | **Corinne PRIGENT** | 02 96 58 07 27
- ▶ Vitré | **Katia CANTIN** | 02 99 74 11 89