MANAGEMENT

# Ecole de management : Animateur d'équipe

*Date de dernière mise à jour 15 mars 2024*

## Durée et organisation

Durée 16 jours

### Lieu | Date

Au moins une session de formation est proposée chaque année, sur au moins l'un de nos sites en Bretagne : Brest, Bruz/Rennes, Lorient, Plérin/Saint-Brieuc, Quimper, Redon, Vitré.

## Objectif de la formation

À l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de :

- Organiser et distribuer le travail efficacement
- Contribuer à l'amélioration continue de son secteur
- Expliquer les procédures
- Animer son équipe
- Savoir relayer l'information de l'entreprise

## Programme

### Positionnement

- Identifier ses atouts et points de progrès

### Etre acteur de son parcours : 1 jour

- Acquérir une compréhension globale du processus de formation en management et se fixer ses propres objectifs

## Admission

### Public

- Tous publics : salariés, demandeurs d'emploi, ...

### Pré-requis d'entrée en formation

L'admission en formation se fait à l'issue d'un positionnement.

### Modalités et délais d'accès

**Modalités**

Inscription et signature de la convention de formation

**Délais d'accès**

Formation proposée pour minimum 1 session par an. Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédent le démarrage de la formation.

**Parcours adaptés**

Adaptation possible du parcours selon profil du stagiaire

**Handicap**

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre). En savoir +, contacter notre référent handicap : **ICI**

## Coût

4550 € HT

## Modalités et moyens

### Manager les hommes et construire son équipe en environnement changeant : 2 jours

- Intégrer le rôle et les missions du manager, se positionner dans sa fonction et dans son organisation
- Mobiliser : générer l'élan motivationnel, créer les conditions favorables à la motivation, faire travailler ensemble

### Conduire un projet : 2 jours

- Effectuer une analyse de l'existant : RH, organisationnel et financier de son secteur
- Définir et planifier les différents chantiers du projet

### Communiquer pour mieux animer : 1 jour

- Déterminer le rôle de la communication dans la fonction opérationnelle
- Mettre en place une communication factuelle, pragmatique et objective

### Organiser l'activité de son unité avec efficience, maîtriser les outils de pilotage de la gestion d'atelier : 2 jours

- Distinguer les différents types de production
- Cartographier un flux
- Organiser l'activité de son unité avec efficience

### Manager son équipe au quotidien : 2 jours

- Le management situationnel : Identifier les principaux styles de management
- Recourir aux styles les plus appropriés en fonction des situations

### Gérer les conflits : 1 jour

- Utiliser des techniques et outils permettant de mieux gérer les situations conflictuelles
- Comprendre les relations interpersonnelles grâce à l'Analyse Transactionnelle

### Animer des réunions flash, des Top (5, 10, 15) : 1 jour

- Déterminer les techniques d'animation en fonction des objectifs et du public concerné

### Manager la qualité, la sécurité et les contraintes de l'environnement : 1 jour

- Comprendre les enjeux de la politique qualité et connaître les exigences d'un système de management de la Qualité

### Réussir sa certification et accompagnement individuel

- S'entraîner à la présentation du projet et au questionnement du jury
- Identifier le chemin parcouru, ses points forts et ses axes de progrès à poursuivre dans sa posture de manager
- 4 rendez-vous de suivi individuel

## pédagogiques

### Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

### Moyens pédagogiques

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

### Équipe pédagogique

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

## Modalités d'évaluation et d'examen

- QCM
- JEUX DE RÔLE
- NOTE DE SYNTHÈSE
- SOUTENANCE DEVANT UN JURY

## Validation

Remise d'une attestation de compétences

Certificat UIMM

## Contacts

Contactez votre conseiller▪ère inter :

- DPT 22-29 | Nadia LE CHANU | 02 96 58 69 86
- DPT 35-56 | Corinne PRIGENT | 02 96 58 07 27
- Vitré | Katia CANTIN | 02 99 74 11 89

## A noter

Différents financements possibles : nous consulter.

# Indicateurs de performance

- **Réussite à l'examen :**




- **Satisfaction stagiaire :**

**100 %**

- Nombre d'apprenants formés : 562 salariés formés en Management en 2021 (17011 heures de formation)

Pour obtenir des données précises, merci de contacter notre serviceQualité.

Indicateurs mis à jour le 25/09/2022