

## MANAGEMENT

# Adapter son style de management pour être performant



Date de dernière mise à jour 31 mars 2021

## Durée et organisation

Durée 2 jours

### Lieu | Date

BRUZ | RENNES

05/12/2024 - 06/12/2024

## Objectif de la formation

À l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables de :

- ▶ Acquérir des outils et des méthodes permettant de pratiquer un management opérationnel efficace tout en développant les compétences et l'implication de son équipe
- ▶ S'approprier les atouts du management situationnel pour piloter son équipe

## Programme

### Le management situationnel

- ▶ Définir les 5 missions et les 5 compétences clés du responsable d'équipe
- ▶ Identifier le rôle du manager dans diverses situations : les 10

### Admission

#### Public

- ▶ Tous publics : salariés, demandeurs d'emploi, ...

#### Pré-requis d'entrée en formation

Maîtriser les savoirs fondamentaux.

#### Modalités et délais d'accès

##### Modalités

Inscription et signature de la convention de formation

##### Délais d'accès

Formation proposée pour minimum 1 session par an. Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédent le démarrage de la formation.

##### Parcours adaptés

Adaptation possible du parcours selon profil du stagiaire

##### Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre). En savoir +, contacter notre référent handicap : **ICI**

### Coût

720 € HT

rôles du manager

- ▶ S'adapter au profil de ses collaborateurs
- ▶ Faire l'auto-diagnostic de son style dominant de management
- ▶ Connaître les stades de développement d'une équipe et accompagner

## Le management au quotidien

### Fixer un objectif

- ▶ Donner des directives efficaces et claires
- ▶ Suivre, faire le point, contrôler
- ▶ Emettre des remarques constructives, apprécier la valeur, valoriser les suggestions et initiatives
- ▶ Donner le droit à l'erreur

### Exercer son autorité

- ▶ Savoir recadrer les dérives et sanctionner les fautes

## Former à une procédure, à un nouveau comportement

### Gérer les tensions

## Indicateurs de performance

▶ Satisfaction stagiaire :



100 %

562 salariés formés en Management en 2021 (17011 heures de formation)

Pour obtenir des données précises, merci de contacter notre service [Qualité](#).

Indicateurs mis à jour le 21/09/2022

## Modalités et moyens pédagogiques

### Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

### Moyens pédagogiques

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

### Équipe pédagogique

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

## Modalités d'évaluation et d'examen

- ▶ QCM
- ▶ EXERCICES PRATIQUES

## Validation

Remise d'une attestation de compétences

## Contacts

Contactez votre conseiller·ère inter :

- ▶ DPT 22-29 | [Nadia LE CHANU](#) | 02 96 58 69 86
- ▶ DPT 35-56 | [Corinne PRIGENT](#) | 02 96 58 07 27
- ▶ Vitré | [Katia CANTIN](#) | 02 99 74 11 89

## Témoignages

“

*« Ce stage m'a apporté des idées et des solutions sur des situations de conflits rencontrées précédemment. Je ressors de la formation "boosté" »*

”

Simon - industrie chimique

“

*« Plus que les outils, ce sont les constats sur mes méthodes de management qui ont été intéressantes »*

”

